La Communauté de Communes Brionnais Sud Bourgogne recrute par voie statutaire ou contractuelle

Deux agents d'entretien des locaux à temps non complet (17.50/35ème) rattachés au service technique
Postes à pourvoir au 1er septembre 2024 - Date limite des candidatures : 02-08-2024

Située au Sud du Département de Saône-et-Loire, la Communauté de Communes Brionnais Sud Bourgogne (BSB) regroupe 29 communes pour 15 271 habitants dont les villes centres sont Chauffailles et La Clayette. Sur ce territoire rural, la communauté de communes s'attache à offrir des services de proximité et de qualité à ses habitants et recherche deux agents à temps non-complet (17.5 heures hebdomadaires) pour assurer l'entretien des locaux appartenant à la CC (gymnase intercommunal, bibliothèque, école de musique, locaux administratifs, …).

MISSIONS :

Dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, vos missions principales seront :

- Maintenir quotidiennement les locaux en état de propreté (Nettoyage et désinfection des sols, murs, sanitaires, surfaces diverses et matériels, …)
- Transmettre les demandes de produits au responsable
- Rendre compte de tout incident ou dysfonctionnement.

PROFIL RECHERCHÉ :

Compétences ou savoirs :

- Avoir des notions des techniques d'entretien des locaux

Qualités professionnelles :

- Avoir une capacité relationnelle avec les collègues de l'équipe
- Être soucieux du matériel mis à votre disposition ;
- Faire preuve d'autonomie dans le travail tout en travaillant en équipe ;
- Faire preuve de rigueur et de vigilance;
- Capable d'adapter les horaires et missions en fonction des besoins des services ;
- Permis B obligatoire.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- **Contrat** : Titulaire FPT ou contractuel de droit public
- **Salaire :** selon la grille indiciaire du cadre d'emploi des Adjoints techniques territoriaux Catégorie C
- **Lieu d'intervention** : Gymnase intercommunal La Clayette – Bibliothèque La Clayette – Ecole de Musique La Clayette – Espace de coworking Baudemont – Service technique La Clayette
- **Temps de travail :** à temps non-complet, 17.50 heures hebdomadaires, planning horaire variables en fonction des besoins

Candidature à adresser (lettre motivation + CV + copie arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires), avant **le 2 août 2024 –** *(Entretiens prévus le mardi 13 août 2024)*
soit par courriel : servicestechniques@bsb71.fr (et copie à rh@bsb71.fr),
soit par voie postale à : Madame la Présidente BSB - 4 rue Elie Maurette - 71170 CHAUFFAILLES

Contact/Renseignements : Toni SALGADO, Responsable du Service technique – ✉ servicestechniques@bsb71.fr
✆ 06.31.56.60.37

PV 2024-016