

# NOUS

PV 2025-025

# RECRUTONS

Nous recherchons pour  
nos médiathèques de Chauffailles  
et de La Clayette

Un agent de bibliothèques  
à temps non complet (17 h.00)

Poste à pourvoir dès le 6 janvier 2026

Vous pouvez envoyer votre candidature

**avant le 5 janvier 2026 au plus tard**

par mail ([culture@bsb71.fr](mailto:culture@bsb71.fr)  
et copie à [rh@bsb71.fr](mailto:rh@bsb71.fr)).





# Collectivité

La Communauté de Communes Brionnais Sud Bourgogne (CCBSB) est située au Sud-est du département de Saône et Loire. En pays Charolais-Brionnais, BSB est limitrophe des départements de la Loire et du Rhône.

# Descriptif de l'emploi

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des bibliothèques, au sein d'une équipe de 9 personnes et en étroite collaboration avec la bibliothécaire enfance/jeunesse, vous aurez pour mission d'accueillir les lecteurs, les scolaires (les collégiens) d'assurer des animations et de gérer les collections.

## Missions Principales

### Missions principales emploi en bibliothèques :

- Accueillir, orienter, conseiller et renseigner les usagers sur l'accès aux fonds documentaires dans les médiathèques du Réseau (Chauffailles, La Clayette) ;
- Assurer la gestion des prêts et retours de documents ;
- Participer à la promotion des activités mises en œuvre par le service ;
- Œuvrer à la politique d'animations du secteur enfance/jeunesse et plus particulièrement auprès des ados ;
- Préparer et animer les accueils scolaires et autres structures accueillant du jeune public et des adolescents ;
- Gérer le planning d'accueils de classe en binôme avec d'autres animateurs ;
- Proposer, mettre en place, animer, suivre, évaluer les actions menées en direction des publics jeunesse au sein des bibliothèques, des établissements scolaires ou des structures d'accueil ;
- Etablir dans la continuité des relations privilégiées avec les enfants et adolescents, ainsi qu'avec les partenaires extérieurs (enseignants, centres de loisirs,...).

### Être référent d'un secteur d'acquisition :

- Assurer le traitement des ouvrages : indexation/catalogage, valorisation, élimination, rangement, suivi des réservations...

## Profil recherché

- Capacité à utiliser les logiciels professionnels (Nanook) et de s'adapter à leur évolution ;
- Connaissance des missions et du fonctionnement d'une bibliothèque ;
- Bonne connaissance de la littérature et, en particulier, de l'édition jeunesse, un attrait pour le domaine culture ;
- Techniques d'animation ;
- Compétences bureautiques et informatiques ;
- Orthographe, syntaxe, et grammaire impeccables ;
- Connaissances de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Permis B obligatoire

## Conditions d'exercice

- **Grades de recrutement :** Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe
- **Temps de travail :** 17 h.00
- **Contrat de droit public** ou recrutement statutaire si fonctionnaire
- **Poste basé à :** Médiathèque de Chauffailles et de La Clayette
- **Rémunération mensuelle nette (avant impôts) :** environ 700 euros

## Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 5 janvier 2026**

Par courriel : [culture@bsb71.fr](mailto:culture@bsb71.fr) et copie à [rh@bsb71.fr](mailto:rh@bsb71.fr)

