

La Communauté de Communes Brionnais Sud Bourgogne recrute par voie statutaire (ou contractuelle)

Un(e) auxiliaire de puériculture à temps non-complet (10.5 h/35h) pour le service Action Sociale
Poste à pourvoir au 01-01-2025 - Date limite des candidatures : 06-12-2024

Située au Sud du Département de Saône-et-Loire, la Communauté de Communes Brionnais Sud Bourgogne (BSB) regroupe 29 communes dont les villes centres sont Chauffailles et La Clayette. Le service action sociale est composé de 35 agents et regroupe les services du portage de repas, du pôle enfance jeunesse (PEJ) basé à Chauffailles (multi-accueil, relais petite enfance, accueil de loisirs 3-12 ans, l'espace jeunes, et ludothèque), et le multi-accueil Un brin d'Eveil basé à La Clayette et le REP.

MISSIONS :

En lien avec la directrice et l'équipe de professionnelles vous serez amené à mettre en place des temps d'activité socioéducative auprès des tout-petits (de 3 mois à 4 ans). Il sera important d'appliquer les règles de sécurité au cours des activités mais également tout au long d'une journée (temps de repas, temps de sieste, change...).

Les temps auprès du public sont des moments de partage et de transmission de valeurs inscrites dans le projet de fonctionnement.

Missions principales :

- Assurer l'accueil et aménager les espaces ;
- Proposer des activités permettant une prise en charge collective et individuelle des tout-petits ;
- Accompagner les enfants dans la vie quotidienne
- Transmettre aux parents les informations concernant l'enfant et la vie de la structure ;
- Assurer la sécurité physique et morale du public
- accueilli ;
- Cultiver la bienveillance au sein du groupe ;
- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis ;
- Être acteur et s'intégrer au projet de fonctionnement ;
- Participer au rangement et à l'entretien des locaux ;

PROFIL RECHERCHÉ :

Compétences ou savoirs :

- Sens du relationnel, connaissance et capacité de gestion des besoins et du rythme des tout-petits (2 mois à 4 ans) ;
- Discrétion professionnelle et pondération ;
- Adhérer aux valeurs et ambitions éducatives de la CC et travailler au sein d'une équipe pour un projet global ;
- Permis B obligatoire ;
- Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture obligatoire.

Qualités professionnelles :

- Autonomie, sens de l'organisation,
- Force de proposition, sens de la communication,
- Capacité d'écoute,
- Rigueur,
- Dynamisme, disponibilité, adaptabilité.

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Contrat** : CDD de droit public ou nomination par voie de mutation pour les fonctionnaires titulaires
- **Salaire** : selon la grille indiciaire d'auxiliaire de puériculture, de catégorie B
- **Lieu d'intervention** : PEJ – 6 rue Louis Martin – 71170 CHAUFFAILLES
- **Temps de travail** : à temps non-complet, 10.5 heures hebdomadaires, planning horaire variables en fonction des besoins

Candidature à adresser (lettre motivation + CV + copie du diplôme), avant **le 6 DECEMBRE 2024**

soit par courriel : action-sociale@bsb71.fr (et copie à rh@bsb71.fr),

soit par voie postale à : Madame la Présidente BSB – 337 rue des Coquelicots – ZA de la gare – 71800 BAUDEMONT

Contact/Renseignements : Pauline DUCHARNE, Responsable du Service Action sociale

✉ action-sociale@bsb71.fr

☎ 06.50.59.63.69