

NOUS RECRUTONS

PV 2026-014



**Rejoignez un territoire à taille humaine
et participez au développement de son projet social !**

La Communauté de communes Brionnais Sud Bourgogne recrute

Chargé(e) de coopération CTG (Convention Territoriale Globale)

Poste à temps complet - Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (Catégorie B)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 1 à 3 ans)



Poste basé à Chauffailles (71)



Prise de poste : 20 septembre 2026



Date limite de candidature : 23 août 2026

Communauté de communes Brionnais Sud Bourgogne
337 rue des Coquelicots 71800 BAUDEMONT
cc@bsb71.fr - 03.85.26.52.20





Collectivité

La Communauté de communes Brionnais Sud Bourgogne (29 communes + 15 000 habitants) développe une politique sociale ambitieuse au service des familles, de la petite enfance, de la jeunesse et de l'inclusion.

Au sein d'un Centre social intercommunal de 36 agents, vous contribuerez à la mise en œuvre de la Convention Territoriale Globale (CTG), véritable feuille de route des politiques sociales du territoire.

Vos missions principales

- Piloter et animer la Convention Territoriale Globale.
- Développer les projets en lien avec les partenaires locaux.
- Réaliser des diagnostics et identifier les besoins du territoire.
- Coordonner les actions en faveur des familles, de la petite enfance, de la jeunesse et de l'inclusion.
- Évaluer les actions mises en œuvre et proposer des évolutions.
- Rechercher des financements et accompagner les projets.

Profil recherché

Vous appréciez le travail en partenariat et la conduite de projets.

Vous disposez :

- d'une bonne connaissance des collectivités territoriales ;
- de qualités d'analyse, d'organisation et de rédaction ;
- d'aptitudes à l'animation de réseaux et à la conduite de réunions ;
- d'un bon relationnel et d'un esprit d'initiative.

Une connaissance des dispositifs de la CAF et de la CTG serait appréciée.

Conditions d'exercice

- **Grades de recrutement** : Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux (cat B)
- **Temps de travail** : Complet (35 heures hebdomadaires)
- **Conditions de travail** : Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service, réunion possible en soirée
- **Résidence administrative** : Service Action Sociale - 6 Rue Louis Martin - 71170 CHAUFFAILLES

Avantages

- CNAS
- Rifseep (ifse + cia) pour les fonctionnaires
- Participation patronale prévoyance obligatoire
- Mutuelle de groupe (MNT) facultative avec participation employeur de 15 euros.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + copie dernière situation administrative pour les fonctionnaires + copie des diplômes) **avant le 24 août 2026**

Par courriel : assistance-rh@bsb71.fr

Contact/Renseignements : Pauline DUCHARNE, responsable du service action sociale (action-sociale@bsb71.fr)

