

Recrutement emploi non permanent - PV : 2025-003

La Communauté de Communes Brionnais Sud Bourgogne recrute en CDD (6 mois éventuellement renouvelable)

Un assistant de gestion REOM (H/F) à temps complet

(Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères)

Poste à pourvoir immédiatement - Date limite des candidatures : 7 mars 2025

Collectivité:

La Communauté de Communes Brionnais Sud Bourgogne (CCBSB) est située au Sud-est du département de Saône et Loire. En pays Charolais-Brionnais, BSB est limitrophe des départements de la Loire et du Rhône. Issue d'une fusion, BSB existe depuis le 1er février 2017. Les services communautaires comptent environ 80 agents (+ une quarantaine de saisonniers pour les piscines et les centres de loisirs durant la saison estivale).

Missions Principales :

Dans le cadre de vos fonctions au sein du service Environnement, vous assurerez la facturation, le suivi de la Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères.

Vos missions principales seront les suivantes :

- ✱ Assurer la mise à jour des bases de facturation sur le logiciel de facturation en tenant compte des informations transmises par les redevables ou mairies ;
- ✱ Suivre et traiter les demandes de réclamation des usagers suite aux campagnes de facturation ;
- ✱ Suivre et traiter les dégrèvements ou annulations des factures ;
- ✱ Participer à la saisie de données et tenue de tableaux de bord d'activité du service.
- ✱ Assurer la gestion des usagers via le logiciel métier notamment la gestion des badges, et le suivi du portail web usager (inscriptions, demandes, etc).

Profil :

L'agent devra justifier :

- D'une formation Bac à Bac +2
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale,
- Notions de base des finances publiques locales,
- Techniques de secrétariat,
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook, Powerpoint), progiciels de gestions, Procédures administratives

Conditions :

Dispositif = voie contractuelle CDD (6 mois minimum)

Début = Dès que possible

Lieu = Siège de la CCBSB - 337 rue des Coquelicots 71800 BAUDEMONT

Rémunération = Grille indiciaire catégorie C (équivalent SMIC)

Candidature :

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation +CV + copie de diplôme , avant le **7 MARS 2025**

Soit par courriel : rh@bsb71.fr

Soit par voie postale : Madame la présidente CCBSB
337 Rue des Coquelicots ZA de la gare - 71800 Baudemont

Référence à rappeler : PV 2025-003

Contact / renseignements:

CHARRIER Franck, Responsable service Environnement : 07.84.22.21.62